



# Câmara Municipal de São João do Manteninha

**LEI MUNICIPAL Nº 426**, de 11 de outubro de 2017  
(Lei nº 5, de 11 de outubro de 2017)

**Institui a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica NFS-e e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal de São João do Manteninha, Estado de Minas Gerais, em pleno exercício, no uso de suas atribuições e na forma da Lei, faz saber que o povo do Município de São João do Manteninha - MG, via de seus representantes - vereadores da Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei;

## **CAPÍTULO ÚNICO** **Seção I**

### **Subseção I** **Disposições Preliminares**

**Art. 1º** Fica instituída a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e, documento fiscal de existência exclusivamente digital, emitido e armazenado eletronicamente via *Internet* pelo Sistema denominado Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, do Município de São João do Manteninha, com o objetivo de registrar as operações de prestação de serviços, com autorização de uso fornecida pela Secretaria Municipal de Fazenda.

**Parágrafo Único.** Compete à Secretaria Municipal de Fazenda autorizar a emissão e renovação do uso da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e.

### **Subseção II** **Conteúdo dos Dados da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica**

**Art. 2º** Na Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e constarão os seguintes dados:

- I - brasão e nome do Município;
- II - número sequencial;
- III - código de verificação de autenticidade;
- IV - data e hora da emissão;
- V - identificação do prestador de serviços, com:
  - a) nome ou razão social;
  - b) nome fantasia do contribuinte;
  - c) endereço;



## **Câmara Municipal de São João do Manteninha**

**d)** inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

**e)** inscrição municipal.

**VI** - identificação do tomador dos serviços, com:

**a)** nome ou razão social;

**b)** inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

**c)** inscrição municipal, quando sediado no Município.

**VII** - discriminação do serviço;

**VIII** - valor total da NFS-e;

**IV** - enquadramento do serviço prestado na lista de serviços;

**VV** - valor total das deduções da base de cálculo, conforme previsto na lista de serviços anexa a Lei Complementar 012/2005;

**VVI** - valor da base de cálculo;

**VVII** - alíquota do ISSQN;

**VVIII** - valor do ISSQN;

**VIX** - indicação de retenção do ISSQN na fonte, quando for o caso;

**VX** - indicação de outras retenções, quando for o caso.

### **Subseção III**

#### **Adesão ao Sistema de Emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e**

**Art. 3°** A utilização da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e deverá ser requerida pelo Contribuinte a Secretaria Municipal de Fazenda do Município, nos termos e prazos estabelecidos em regulamento expedido pelo Poder Executivo.

**§ 1°** A Secretaria Municipal de Finanças, por meio de Portaria, determinará a ordem das atividades obrigadas a ingressar no sistema de emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e.

**§ 2°** A autorização e o acesso à emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e está condicionada a apresentação das notas fiscais emitidas por outro regime, com devolução das notas não utilizadas para o devido cancelamento e consequente inutilização pelo fisco municipal.



## **Câmara Municipal de São João do Manteninha**

**§ 3º** Os contribuintes autorizados a emitirem Notas Fiscais Conjuntas de registro de operações de prestação de Serviços e de operações de vendas de mercadorias para aderir à utilização da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e, só poderão fazê-lo após desistência do regime de emissão conjunta observado o disposto no parágrafo segundo deste artigo.

### **Subseção IV Emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica**

**Art. 4º** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e será emitida pelo contribuinte devidamente registrado no cadastro municipal, no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de São João do Manteninha/MG.

**§ 1º** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e emitida, deverá ser impressa em via única e ser entregue ao tomador de serviços, salvo se for enviada por *e-mail* ou outro meio eletrônico ao tomador de serviços.

**§ 2º** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e não será emitida por contribuintes com situação cadastral suspensa.

**§ 3º** O emitente e o destinatário deverão manter a NFS-e em arquivo digital, sob sua guarda e responsabilidade, pelo prazo estabelecido na legislação tributária, mesmo que fora da empresa, e, a NFS-e poderá também a critério do Município ficar disponíveis para consulta em seu *síte* oficial, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

### **Subseção V Cancelamento da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e**

**Art. 5º** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e poderá ser cancelada no próprio aplicativo, desde que não haja vencido o prazo para pagamento do referido imposto, ou não ocorrido o seu efetivo pagamento.

**§ 1º** Após o pagamento o cancelamento só se dará mediante requerimento a Secretaria Municipal de Finanças, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o vencimento do Imposto.

**§ 2º** O procedimento administrativo para solicitação de cancelamento da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e deverá conter os seguintes documentos:

- I - requerimento dirigido à autoridade fiscal competente, descrevendo o motivo do cancelamento;
- II - termo de cancelamento;
- III - declaração do tomador do serviço, em papel timbrado, carimbado e assinado ratificando o cancelamento do documento fiscal ou o seu não recebimento;



## **Câmara Municipal de São João do Manteninha**

**IV** - comprovante de recolhimento do imposto, nas situações em que tenha ocorrido pagamento do imposto.

**§ 3º** O valor do ISSQN compensado em virtude do cancelamento da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e ficará sujeito a posterior homologação pelo fisco e, se for o caso, acarretará imposição de penalidades.

**§ 4º** Ficará disponível no aplicativo de emissão de nota fiscal, o relatório de cancelamento de NFS-e, que constará o número das notas fiscais canceladas por período.

**Art. 6º** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e que for cancelada aparecerá com a chancela de "**cancelada**" tanto para o prestador quanto para o tomador de Serviços que consultar o documento no aplicativo da NFS-e.

### **Subseção VI**

#### **Uso da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e**

**Art. 7º** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e destina-se exclusivamente ao registro de operações de prestação de Serviços, não sendo possível sua utilização em conjunto com a de registro de operações mercantis subordinadas à legislação Estadual.

**§ 1º** A autorização para a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e deverá ser solicitada por meio eletrônico ou administrativo, pelo Contribuinte, para um período de 12 meses, devendo ser renovada a cada período de 12 meses.

**§ 2º** O contribuinte que exerça atividades conjuntas de prestação de serviços e venda mercantil e deseje optar em emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e, deverá requerer o seu ingresso ao regime de emissão eletrônica da nota fiscal de Serviços e desistindo do regime conjunto, observado o disposto no parágrafo segundo do artigo 3º desta Lei Complementar.

### **Subseção VII**

#### **Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e Avulsa**

**Art. 8º** Considera-se Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e Avulsa o documento que será emitido apenas por meio eletrônico e solicitada pelo próprio contribuinte, a Divisão de Tributação e Receitas.

**§ 1º** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e Avulsa, somente será concedida, atendidas as determinações contidas na legislação específica vigente, aos contribuintes que a solicitarem mediante prévia análise da Secretaria Municipal de Finanças.

**§ 2º** A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e Avulsa somente será gerada e emitida após a comprovação do pagamento do imposto correspondente.



## Câmara Municipal de São João do Manteninha

### **Subseção VIII Recibo Provisório de Serviços - RPS**

**Art. 9º** O Recibo Provisório de Serviços - RPS é documento de emissão autorizada pela Secretaria Municipal de Finanças, a ser utilizado por contribuintes inscritos no cadastro municipal, no eventual impedimento da emissão da NFS-e, devendo ser substituído pela respectiva Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e no prazo de até 10 (dez) dias.

**Parágrafo único.** A substituição prevista no *caput* deste artigo poderá ser realizada por lote ou individualmente via sistema eletrônico, nos termos dispostos em regulamento.

### **Subseção IX Responsabilidade Tributária pela Retenção do ISSQN**

**Art. 10** A retenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza pelos Tomadores de Serviços conforme disposto no Código Tributário Municipal, se fará por meio do módulo de substituição tributária disponível no aplicativo da NFS-e.

**Parágrafo Único.** Quando o contribuinte do ISSQN for optante do Simples Nacional a retenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza pelos Tomadores de Serviços também se fará por meio do módulo de substituição tributária disponível no aplicativo da NFS-e.

### **Subseção X Documento Auxiliar de Prestação de Serviços - DAPS**

**Art. 11.** O Documento Auxiliar de Prestação de Serviços - DAPS é um documento de existência exclusivamente digital, emitido e armazenado eletronicamente, com a finalidade de registrar as operações de prestação de serviços de prestadores de serviços não estabelecidos no Município de São João do Manteninha e sujeitos a retenção do ISSQN na fonte.

### **Seção II Penalidades**

**Art. 12** Ao contribuinte que não cumprir o disposto nesta Lei Complementar será imposta multa equivalente a:

- I - multa de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por Nota Fiscal Eletrônica - NFS-e cancelada sem motivação ou em desacordo com o artigo 5º desta Lei, sem prejuízos as demais penalidades previstas no Código Tributário Municipal e suas alterações;
- II - multa de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) por falta de autorização estabelecida no § 1º do artigo 7º desta Lei, sem prejuízos das demais penalidades previstas no Código Tributário Municipal;



## **Câmara Municipal de São João do Manteninha**

**III** - multa de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por Recibo Provisório de Serviços - RPS, emitidos e não substituídos no prazo previsto no artigo 9º desta Lei, sem prejuízos as demais penalidades previstas no Código Tributário Municipal;

**IV** - multa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por pagamento efetuado sem apresentação do DAPS emitido pela prestadora de serviço, conforme disposto no artigo 11 desta Lei, sem prejuízo das demais penalidades previstas no Código Tributário Municipal.

### **Seção III Comunicações**

**Art. 13.** Os Contribuintes de que trata esta Lei ficam obrigados a adotar o sistema de domicílio tributário eletrônico a ser disponibilizado pelo Município de São João do Manteninha, destinado, dentre outras finalidades, a:

- I** - cientificar o sujeito passivo de quaisquer tipos de atos administrativos;
- II** - encaminhar notificações e intimações; e
- III** - expedir avisos em geral.

**§ 1º** Quando disponível, o sistema de domicílio tributário eletrônico de que trata o caput observará o seguinte:

- I** - a comunicação feita na forma prevista no caput deste artigo será considerada pessoal para todos os efeitos legais;
- II** - as comunicações serão feitas eletronicamente por meio de funcionalidade própria do sistema utilizado para a declaração, dispensando-se a sua publicação no Diário Oficial e o envio por via postal;
- III** - a ciência por meio do sistema de que trata o caput deste artigo possuirá os requisitos de validade;
- IV** - considerar-se-á realizada a comunicação no dia em que o sujeito passivo efetivar a consulta eletrônica ao teor da comunicação; e
- V** - na hipótese do inciso IV, nos casos em que a consulta se dê em dia não útil, a comunicação será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

**§ 2º** Quando disponível o sistema de domicílio eletrônico, a consulta referida nos incisos IV e V do § 1º deverá ser feita em até 10 (dez dias) contados da data da disponibilização da comunicação no portal a que se refere o inciso I do § 1º, sob pena de ser considerada automaticamente realizada na data do término desse prazo.

**§ 3º** O sistema de domicílio eletrônico previsto neste artigo não exclui outras formas de notificação previstas na legislação municipal.



## **Câmara Municipal de São João do Manteninha**

### **Seção IV Disposições Gerais**

**Art. 14** Compete à Secretaria Municipal de Fazenda baixar os atos normativos visando à operacionalização da presente Lei.

**Art. 15** Sempre que necessário o executivo regulamentará a presente Lei

**Art. 16** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, após regulamentada pelo Poder Executivo, que fixará os prazos de sua aplicação.

São João do Manteninha, 11 de outubro de 2017; 25º Ano de Emancipação Política.

**GENTIL PEREIRA DE MENDONÇA**  
**Prefeito**